

Согласовано: [подпись]
председатель ПК
Тарагашева Л.В.
от «17» 01 2019 г.



Утверждено: [подпись]
директор МУ ДО
п.г.т. Шерловая Гора»
Виноградова В.И.
от «17» 01 2019 г.
Лист № 47 «А» от 17.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии
МУ ДО «Дом творчества п.г.т Шерловая Гора»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии.
- 1.2. Аттестационная комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации и Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 1.3. Аттестационная комиссия создается приказом директора в количестве 3 человек (председатель, члены комиссии: зам.директора по УВР, методист, председатель первичной проф.организации).
- 1.4. Персональный состав, регламент работы аттестационной комиссии определяется приказом директора ОУ и периодически обновляется.

2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии.

- 2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
 - соблюдение основных принципов проведения аттестации;
 - обеспечение объективности экспертных оценок;
 - непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведение аттестации;
 - решение вопроса о соответствии аттестуемых заявленной квалификационной категории.
- 2.2. В соответствии с Положением о порядке аттестации в компетенцию аттестационной комиссии входит:
- разработка актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
 - аттестация педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

3. Порядок аттестационной комиссии

- 3.1. Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:
- комиссия принимает к рассмотрению заявления педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации;
 - комиссия согласует с претендентом на категорию формы проведения аттестации.
- 3.2. Результаты аттестации педагогических работников определяются

открытым голосованием на заседании комиссии.

Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия дает одну из двух оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.3. Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

4. Решение аттестационной комиссии его реализация.

4.1. На основании решения аттестационной комиссии директор ОУ издает приказ о соответствии занимаемой должности.

4.2. Работнику, призванному соответствующим требованиям занимаемой должности, аттестационная комиссия выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

4.3. В случае не соответствия занимаемой должности, в аттестационный лист записывается решение о несоответствии.